



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ**  
**“НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” ГР. ЦАРЕВО**  
**☎0884560600 Директор; 0878718667 Зам.директор;**  
**5 20 31 Канцелария**  
**E-mail: sounyv@abv.bg**

---

До Директора  
на СУ“Н.Й.Вапцаров“  
гр. /с. Царево

### ДОКЛАД

От .....

**Относно: организация на учебните занятия с учениците от 16.03.2020г.**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Във връзка с въведената извънредна ситуация в Р България за ограничаване на COVID-19, Ви уведомявам следното:

На .....03.2020 г. съм създава организация за провеждането на обучение с учениците.

Час	Предмет	Паралелка	Времетраене от..... до .....	Тема
1				
2				
3				
4				
5				

Обучение в **електронна среда** се проведе, както следва:

.....  
.....  
.....

/разговор, дискусия, видео, електронна платформа и др./

**Извън електронната среда** е проведено обучение, както следва:

.....  
.....  
.....

/направени тестове, материали и раздадени на учениците на хартия от Магдалена  
Георгиева./

До края на работния ден съм получила обратна връзка от .....брой ученици, чиито документи съхранявам в електронен вид в папка и подпапки, всяка озаглавена с името на ученика. Доклада ще предам до 18,00 часа по електронен път на e-mail: [dilianapetkova@abv.bg](mailto:dilianapetkova@abv.bg).

За ученици от I до IV клас, получих съдействие от

.....  
.....

/родител, настойник, член на семейството/

Учител:

/име, фамилия, подпис/