

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” гр. ЦАРЕВО

ЗАПОВЕД

№ 374/ 25.11.2019 год.

На основание чл.259 ал.1 , чл.112 ал.1 т.4 и ал.4 от ЗПУО, във връзка с чл. 25 ал. 1 и ал.2 т.1 и т.3 от Наредба №11/ 01.09. 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

О П Р Е Д Е Л Я М:

Условия и ред за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка за учениците в самостоятелна форма на обучение през учебната 2019/2020 година, както следва:

I.Изпити и изпитни сесии:

Видът на полагащите изпити от учениците в самостоятелна форма на обучение, съгласно чл.38 ал.1 от Наредба № 11/01.09.2016 год. за системата за оценяване, е изпит за определяне на годишна оценка. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

През учебната година се организират 3 изпитни сесии, както следва:

- 1 редовна сесия м.януари, 2 поправителни сесии м. юни и м.септември.

Редът за организиране на отделните сесии се определя в отделна заповед на директора, преди всяка конкретна сесия.

II. Организация на изпитите. Права и задължения на учениците:

Продължителността на обучението в един клас за учениците в самостоятелна форма на обучение е една учебна година (т.е. за една учебна година могат да се явяват на изпити за един клас). През учебната година се организират 3 сесии (1 редовна и 2 поправителни сесии). Ученикът е предупреден за времето на изпитите с подаване на заявлението си за записване.

Учениците в самостоятелна форма на обучение могат да се обръщат за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време, след съгласуване с тях.

III.Задължения на длъжностните лица:

(1) Окончателните оценки по всеки учебен предмет при завършване на първия гимназиален етап на средното образование се формират с точност до 0,01 като средноаритметични от годишните оценки по учебния предмет, изучаван в класовете от първия гимназиален етап в задължителните и в избираемите учебни часове, а в спортните училища - и във факултативните учебни часове по учебен предмет от специализираната подготовка.

(2) Окончателните оценки при завършване на първия гимназиален етап на средното образование по всеки учебен предмет, който се изучава само в един клас от първия гимназиален етап, са годишните оценки за съответния клас.

(3) Не се формира окончателна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт, а в спортните училища - и по учебен предмет от специализираната подготовка, в случаите по чл. 23, ал. 10, когато ученикът е освободен във всички класове на първия гимназиален етап и не е формирана годишна оценка за нито един от класовете на етапа, а в задължителната училищна документация се записва „освободен”.

(4) В случаите по чл. 23, ал. 10, когато не е формирана годишна оценка за един или повече класове на първия гимназиален етап, окончателната оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт:

1. е годишната оценка по учебния предмет - когато предметът е изучаван само в един от класовете на етапа;

2. се формира с точност до 0,01 като средноаритметична от оформените годишни оценки по учебния предмет за класовете, в които той е изучаван.

(5) В случаите, когато не е формирана годишна оценка за един или повече класове по учебен предмет от специализираната подготовка в спортните училища, окончателна оценка се формира след полагане на изпит за определяне на окончателна оценка, в случай че здравословното му състояние позволява и това е удостоверено с медицински документ.

(6) В случай че здравословното състояние на ученика по ал. 5 не му позволява да положи изпит, по учебния предмет от специализираната подготовка не се формира окончателна оценка, а в задължителната училищна документация се записва „освободен“.

(7) Окончателните оценки по ал. 1 се вписват в удостоверението за първи гимназиален етап.

1. Комисия за организиране на изпита:

- получава от директора протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на първа страница на протокола;

- дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане;

- спазва продължителността на изпитите;

- не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита и не ползва мобилни устройства;

- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;

- Не допуска подказване и преписване;

- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;

- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване;

- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване;

- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването (ако е учител от училището) може да присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала;

- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено, и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците;

- След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит;

- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията. Проверката става с два цвята химикал –червен и зелен. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит.

Формирането на крайната оценка от изпитите за определяне на годишна оценка е съгласно чл.42 от Наредба № 11/01.09.2017 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Окончателният протокол се оформя от председателя на комисията по оценяването. На писмената работа се вписва обща

рецензия и окончателна оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица;

- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

Оповестяването на резултатите се извършва от преподавателите след проверка на изпитните работи в срок, определен в заповедта на директора.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на учителите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение. Копие от заповедта да бъде поставена на информационното табло в училището, за сведение на учениците в самостоятелна форма на обучение.

Изготвил заповедта :

Р. Стаматова

Д.Фелонова

Директор:

Запознати със заповедта:

В.Христова